

Istotne postanowienia umowy

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

p _____

p _____

z Oddziału GDDKiA w Katowicach, z siedzibą przy ul. Myśliwskiej 5, 40-017 Katowice
REGON: 017511575-00050, NIP: 954-24-02-923

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS _____

REGON _____ NIP: _____

albo

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o
działalności Gospodarczej NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

p _____

p _____

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

Umowa została zawarta zgodnie z Zarządzeniem nr 51 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji, przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170.000.00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych dla potrzeb GDDKiA w Katowicach oraz Rejonów.
2. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w kraju i zagranicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. 2026 poz. 896 z późn. zm.), dalej Prawo Pocztove, oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Usługi stanowiące przedmiot umowy swoim zakresem obejmują:

- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczenia;
- 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek pocztowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczenia;
- 3) doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
- ~~4) usługę odbioru przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.~~
- ~~4) usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego oraz siedzib Rejonów.~~

<u>Miejsce odbioru przesyłki przez Wykonawcę</u>	<u>Odbiór w godzinach</u>	<u>Częstotliwość odbioru</u>
<u>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach ul. Myśliwska 5, 40-017 Katowice</u>	<u>14⁴⁵ - 15⁰⁰</u>	<u>Codziennie (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót</u>

Odbioru przesyłek z miejsca odbioru wskazanego powyżej w tabeli, dokonywać będzie sukcesywnie (tj. w godzinach i częstotliwościach wskazanych w powyższej tabeli) upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy (po okazaniu stosownego upoważnienia np. identyfikator). Wykonawca lub upoważniony z jego strony Przedstawiciel zobowiązany jest do odbioru przesyłek z miejsca, o którym mowa wyżej własnym transportem. Wykonawca zapewni transport na swój koszt.

4. Przez przesyłki pocztowe rozumie się

1) przesyłki o wymiarach:

S to przesyłki o wymiarach minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm; maksimum -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm

M to przesyłki o wymiarach minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm

L to przesyłki o wymiarach minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

- a) usługa ekonomiczna w obrocie krajowym
- b) usługa priorytetowa w obrocie krajowym
- c) usługa polecona w obrocie krajowym
- d) usługa polecona priorytetowa w obrocie krajowym

oraz przesyłki listowe o wadze do 2000 g:

- e) usługa priorytetowa w obrocie zagranicznym – obszar Europy
- f) usługa polecona priorytetowa obrocie zagranicznym – obszar Europy

2) paczki pocztowe

- a) ekonomiczne - przesyłka rejestrowana niebędącą przesyłką listową,

Sformatowano: Style6, Odstęp Przed: 0 pkt, Po: 0 pkt, Interlinia: Dokładnie 11,5 pkt, Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 4 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,26 cm

— **sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Verdana, 10 pkt

- b) priorytetowe - przesyłka rejestrowana niebędącą przesyłką listową, najszybszej kategorii,
- 3) Usługa potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym
- 4) Usługa potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym
- 5) Usługa zwrot do adresata przesyłki poleconej w obrocie krajowym
- 6) Usługa zwrot do adresata przesyłki poleconej w obrocie zagranicznym
- 7) Usługa odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy należyta starannością oraz zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) ofertą Wykonawcy, oraz Formularzem cenowym,
 - 4) rzetelną wiedzą techniczną oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
2. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
3. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym.

4. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz.U. 2026 poz. 558 z późn.zm.).

5. Wykonawca zobowiązany jest do: ~~odbierać przesyłki pocztowe z~~
 - a) świadczenia usług pocztowych wraz z odbiorem przesyłki z siedziby Zamawiającego (ul. Myśliwska 5, 40-017 Katowice) codziennie w dni robocze w godzinach 14.45 – 15.00,
~~w godz. 14.45-15.00,~~
 - b) świadczenia usług pocztowych (bez odbioru przesyłek) dla:
 - Rejonu w Częstochowie (Lgota, ul. Częstochowska 105, 42-100 Kłobuck) codziennie w dni robocze,
 - Rejonu w Zabrze (ul. Chudowska 1, 41-810 Zabrze) codziennie w dni robocze,
 - Rejonu w Lublińcu (ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec) codziennie w dni robocze,
 - Rejonu w Pszczynie (ul. Wodzisławska 78, 43-200 Poręba) codziennie w dni robocze,
 - Rejonu Wysoki Brzeg (ul. Drogowców 6, 43-600 Jaworzno) codziennie w dni robocze,
 - Rejonu w Zawierciu (ul. Grzybowa 1, 42-625 Ożarówce) codziennie w dni robocze

Dla lokalizacji wskazanych w pkt. b) placówki zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem Umowy.

Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych poświadczeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, itp.) wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub

uzupełnienia braków/usunięcia nieprawidłowości w dniu odbioru przesyłek przez Wykonawcę z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do nadania przesyłek pocztowych, po uzupełnieniu braków/usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po ich uzupełnieniu lub usunięciu przez Zamawiającego. Obowiązek dostarczenia bez zbędnej zwłoki przesyłek do Zamawiającego celem weryfikacji zastrzeżeń leży po stronie Wykonawcy.

7. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do odbioru będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym (dla przesyłek nierejestrowanych).
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, oraz druki potwierdzenia odbioru, dla przesyłek krajowych i zagranicznych (za wyjątkiem przesyłek specjalnych tj.: druków potwierdzenia, o których mowa w pkt 21 Opisu przedmiotu zamówienia), w ilości wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego.
9. Po podpisaniu Umowy w terminie do 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do Umowy odpowiedni regulamin świadczenia usług pocztowych niezbędny dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionych w niniejszej umowie.
 - 2) adresowania, pakowania i znakowania przesyłek pocztowych zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę.
 - 3) codziennego prowadzenia w dwóch egzemplarzach następujących dokumentów:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.
 - b) zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej do 5 dni od dnia podpisania umowy.
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych - według poszczególnych podziałów wagowych.
 - 5) umieszczania na stronie adresowej przesyłek listowych oraz nalepce adresowej paczek pocztowych, paczek nadawanych na warunkach szczególnych i innych paczek, w miejscu przeznaczonym na wysokość opłaty - napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
2. Zmiana dokumentów, o których mowa ust. 1 pkt 3 lit. a) i b), wynikająca ze zmian oferty usługowej Wykonawcy, nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Warunkiem zastosowania przez Zamawiającego dokumentów określonych w ust.1 pkt 3 pkt. a) i b) jest przekazanie Zamawiającemu informacji o tym fakcie, wraz ze wzorem nowych dokumentów. Zmiany będą obowiązywały Zamawiającego po upływie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy ww. informacji i wzorów dokumentów.

§ 4
Termin umowy,
wynagrodzenie i warunki płatności

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy, lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania, wymienionych w ust. 3, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy nastąpi na pisemne polecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w pełnej gotowości do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:), netto w kwocie (słownie złotych:). Gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie tę kwotę, przed upływem terminu, o którym mowa z ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej ww. kwoty maksymalnej wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie rozliczone na zasadach określonych w ust. 4, 5 i 6.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki pocztowe doręczone i zwroty przesyłek pocztowych niedoręczonych w miesięcznym okresie rozliczeniowym, będą ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie Wykonawcy - Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usług obliczane będzie jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie za poszczególne rodzaje usług, w tym przesyłek pocztowych oraz rzeczywistej liczby usług, w tym przesyłek pocztowych danego rodzaju nadanych w danym miesiącu (potwierdzonej w dokumentach nadawczych), powiększone o wartość usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania. Powyższe dane będą zebrane w Zestawieniu.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego Zestawienie, o którym mowa w ust. 5. Zestawienie sporządzane będzie przez Wykonawcę wg stanu na ostatni dzień okresu rozliczeniowego i dostarczone do Zamawiającego (drogą elektroniczną na nw. adresy mailowe :
6.1. Rejon Częstochowa: mkmieci@gddkia.gov.pl
6.2. Rejon Zabrze: kat_rdk2@gddkia.gov.pl
6.3. Rejon Lubliniec: kat_rdk3@gddkia.gov.pl
6.4. Rejon Pszczyna: kat_rdk4@gddkia.gov.pl
6.5. Rejon Wysoki Brzeg: kat_rdk5@gddkia.gov.pl
6.6. Rejon Zawiercie: kat_rdk6@gddkia.gov.pl
6.7. Oddział w Katowicach: sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl
pierwszego dnia roboczego następującego po ww. okresie rozliczeniowym. Zamawiający potwierdzi zgodność do dwóch dni roboczych po otrzymaniu Zestawienia od Wykonawcy.
7. Zaoferowane przez Wykonawcę, w Formularzu cenowym, ceny jednostkowe brutto nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem zmian cennik w zakresie cen jednostkowych brutto za przyjęte przesyłki pocztowe, w przypadku zmian cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych zmianach. Wprowadzenie opisanych zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Zmiany będą obowiązywały Zamawiającego po upływie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy ww. informacji i wzorów dokumentów
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączne

maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2. Wykonawca wyraża na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne, w terminie 21 dni, od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Fakturę VAT Wykonawca dostarczy do 7 dni od dnia jej wystawienia. W przypadku, w którym Wykonawca nie dostarczy faktury w ciągu 7 dni, termin płatności będzie liczony od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

11. Strony ustalają, że:

a) od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystawianie i doręczanie faktur VAT następuje z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.

b) W przypadku awarii w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodnie z przepisami prawa. W okresie awarii doręczenie faktury VAT następuje poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl i klesniak@gddkia.gov.pl {...}.

c) Datę doręczenia faktury VAT określają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy w nr

§ 5

Ochrona Danych Osobowych

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy każda ze Stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej Strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska, jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danych-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow>

oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w związku z realizacją zasady jawności gospodarowania środkami publicznymi informacje dotyczące niniejszej umowy, w tym w szczególności imię i nazwisko Wykonawcy, przedmiot umowy, jej wartość, okres obowiązywania oraz inne informacje wymagane przepisami prawa, mogą podlegać udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zakres udostępnianych informacji jest ograniczony do danych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Kary Umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu przerwania przez Wykonawcę świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości ~~0,5% + 1%~~ 0,5% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług,
 - c) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 8 ust.2, w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w Prawie Pocztowym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzonym uprzednio przez Wykonawcę postępowaniu reklamacyjnym, z zastrzeżeniem jego zakończenia w terminie 14 dni od złożenia reklamacji przez Zamawiającego-
5. Łączna kwota kar umownych naliczona zgodnie z postanowieniami ust.2 nie przekroczy wartości 30 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Poza innymi przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron,
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 4) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów/faksów, numeru rachunku bankowego i adresów wskazanych w niniejszej Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od chwili dokonania zmiany.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) ujawni lub wykorzysta informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) nie wywiązuje się lub nienależyte wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

3. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić i skierować do wykonania Przedmiotu Umowy odpowiednią ilość osób (personelu), która umożliwi wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią jednoosobowej działalności gospodarczej.
Wymóg, o którym mowa w zdaniu pierwszym dot. osób, które w ramach niniejszej Umowy będą wykonywać czynności związane z:
 - a) odbiorem przesyłek Zamawiającego w celu nadania do obrotu pocztowego, lub
 - b) doręczaniem Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 2 zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę w zakresie, o którym mowa powyżej dotyczy odpowiednio pracowników podwykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w wyznaczonym w tym celu terminie,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, w wyznaczonym w tym celu terminie,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie pracownika** wykonującego czynności wskazane w ust. 2 o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy o pracę, wymiar etat, zakres obowiązków;
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz

podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016 r., str. 1) – dalej jako: „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami do kontaktu z Zamawiającym /Wykonawcą
 - 1) Wykaz osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą, zostanie przekazany po podpisaniu Umowy.
 - 2) Ze strony Wykonawcy Pan/i _____
tel. _____, adres email _____
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, mailowym w godzinach 7: 30 do 15: 30 w dniach urzędowania Zamawiającego.
3. Zmiana osoby o której mowa w ust. 1 pkt.2, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu.

§ 11

Cesja wierzytelności

Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Oddziału Zamawiającego.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeks cywilny.
3. Każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy lub poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony.
4. Datą zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony drugiej Stronie pocztą elektroniczną (e-mail).
6. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez którąkolwiek ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem oraz datą jego złożenia.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – OPZ

Załącznik nr 2 – Oferta + formularz cenowy

Sformatowano: Interlinia: 1,5 wiersza